

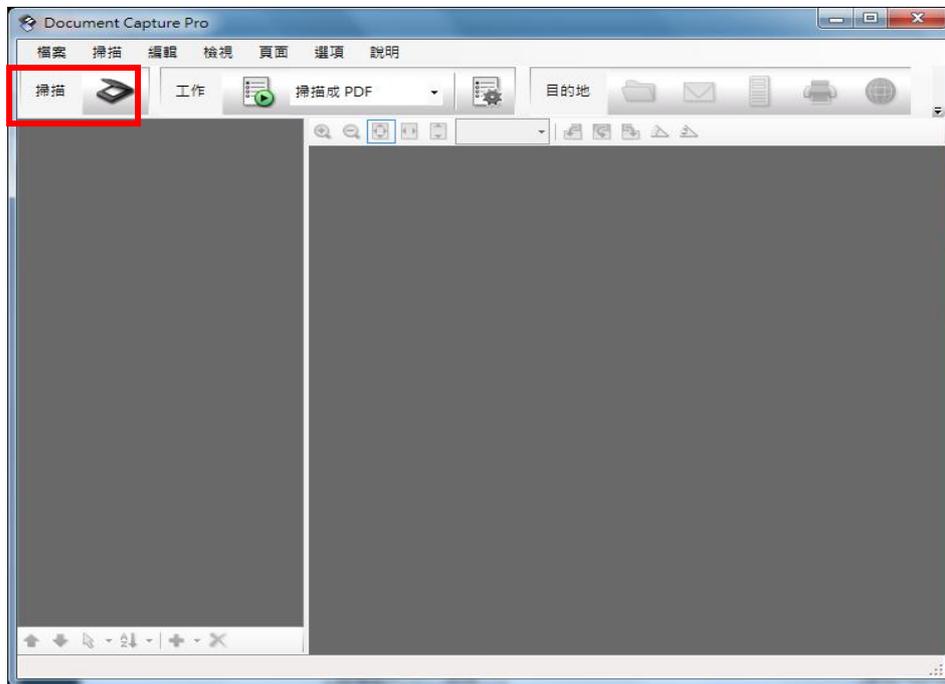
TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

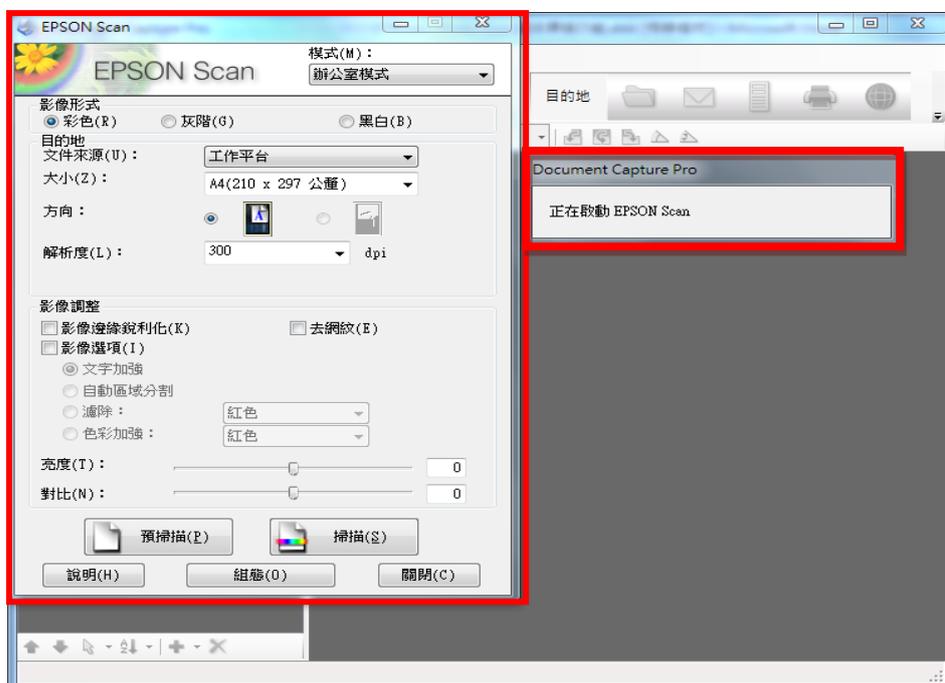
主題敘述：如何使用 Document Capture Pro 軟體掃描辨識為 Excel 文件

※此為 V39 範例

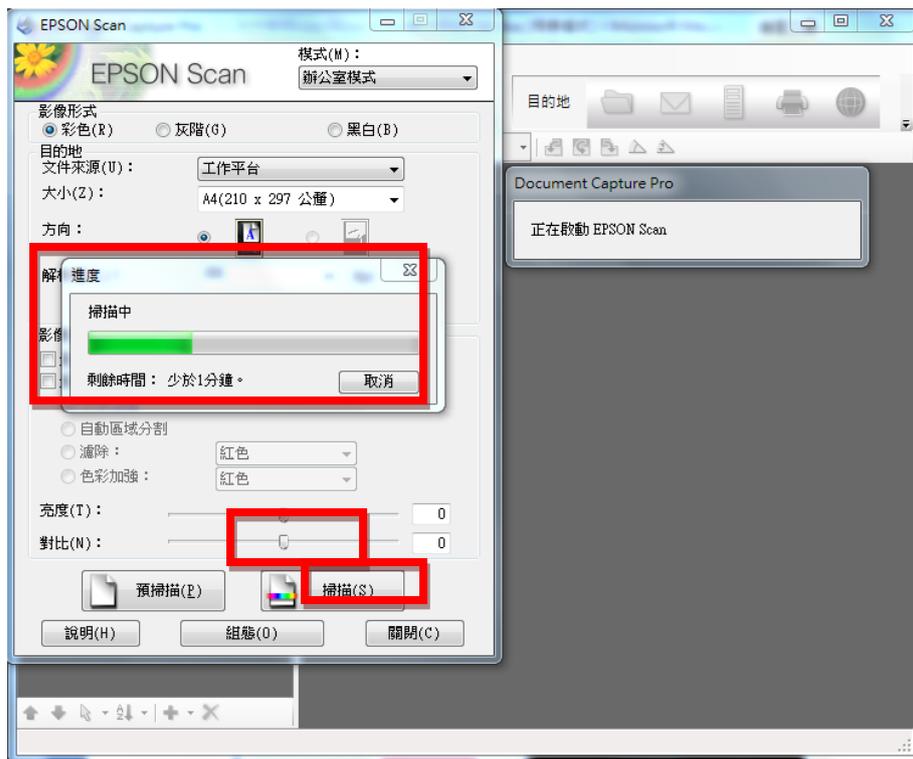
步驟 1、開啓 Document Capture Pro 軟體，先確認機器是否在連線。(如果機種不支援會無法開啓，若有支援請往步驟 2 操作)。



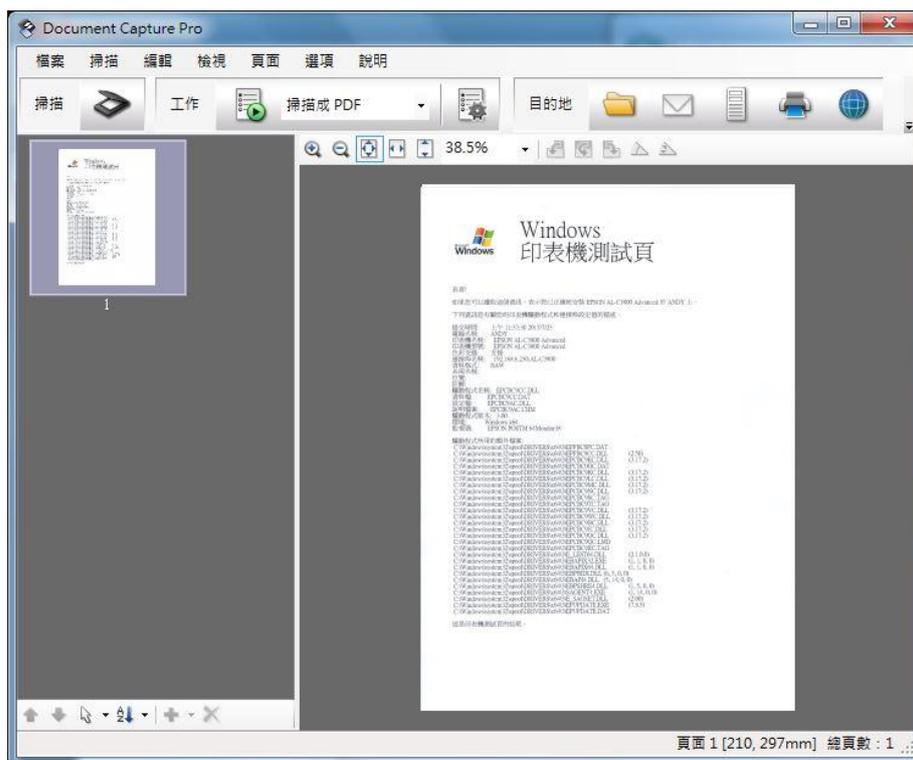
步驟 2、如上圖，點選右上方「掃描」，程式會啟動「EPSON Scan」並開啓該功能畫面。



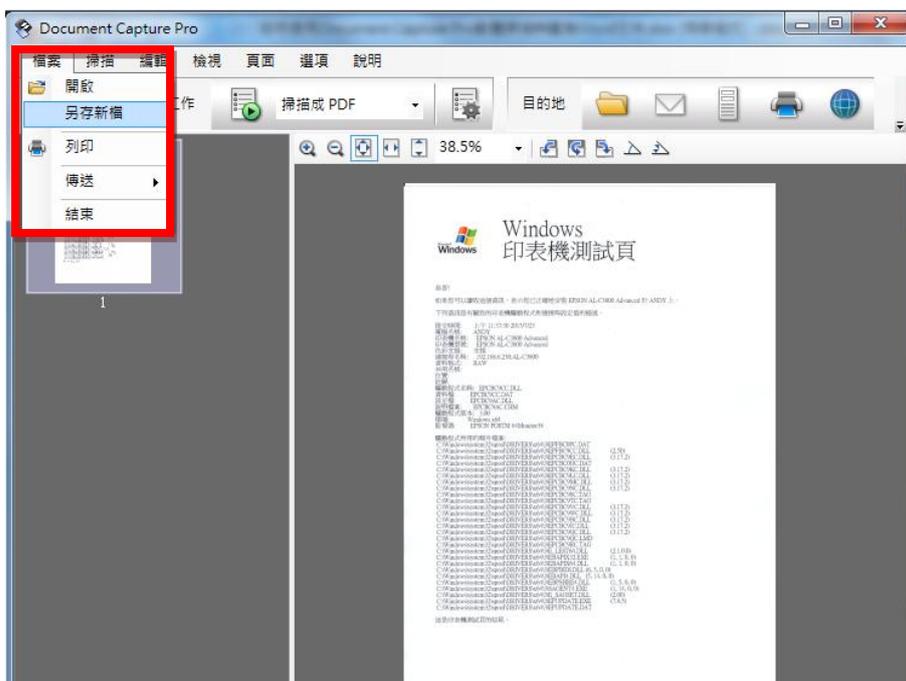
步驟 3、接著按下 EPSON Scan 中的「掃描」，程式就會開始進行掃描(完成後畫面會回到步驟 2)。



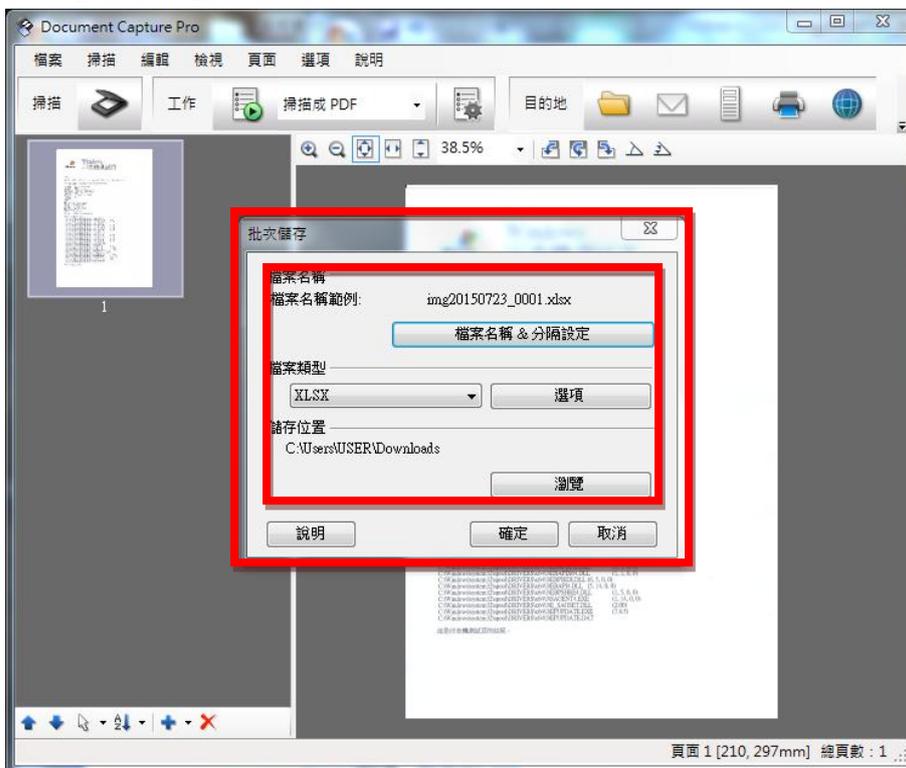
步驟 4、如上圖，接著將 EPSON Scan 關閉，掃描的圖檔就會出現在「Document Capture Pro」畫面。



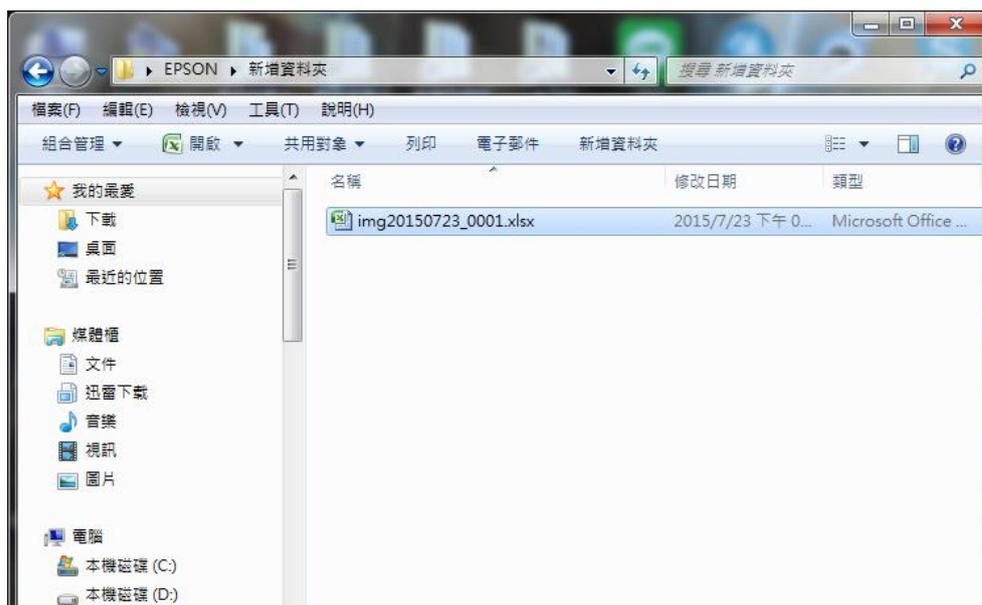
步驟 5、接著點選右上方「檔案」的「另存新檔」。



步驟 6、之後確認儲存的「檔案名稱」及「檔案類型」改為「XLSX」跟「儲存位置」(自己選擇路徑)。



步驟 7、儲存完畢後，文件即可自動辨識為 Excel 檔案格式。



步驟 8、打開該份文件，即可編輯文件內容。

(此辨識功能的辨識度並非 100%，依照文件格式及型式不同，可能會產生亂碼文字狀況，皆是正常的，建議可提供掃描解析度 300DPI 以上再試試看)

